

REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

FINALITA'	<p>Lo scopo delle visite e dei viaggi d'istruzione è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza dell'ambiente, in relazione alle attività didattiche ed a particolari argomenti oggetto di studio, coinvolgendo, se possibile, la programmazione di più discipline.</p> <p>Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma scolastico annuale, di cui sono parte integrante.</p>
TIPOLOGIE DEI VIAGGI: DURATA	<p>Ai fini di una univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:</p> <ul style="list-style-type: none">• VISITE GUIDATE: in orario scolastico• VISITE DI ISTRUZIONE: si protraggono oltre l'orario scolastico ma non oltre la giornata• VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE: della durata più giorni. <p>Nella scuola dell'infanzia, in base alle proposte dei Consigli di Intersezione potranno essere effettuate brevi escursioni o gite nell'ambito territoriale del Comune previa predisposizione per gli stessi di ogni garanzia e tutela. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita a condizione che non comporti oneri a carico dell'amministrazione scolastica.</p>
ACCOMPAGNATORI	<p>Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe. Il numero di accompagnatori dovrà essere di almeno uno ogni 15 alunni più un accompagnatore ogni due alunni diversamente abili.</p> <p>Nel caso di viaggi di una sola classe (anche di 15 alunni o meno) deve essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori.</p> <p>Nel caso di viaggi di più giorni dovrà essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori per classe, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti.</p> <p>Nei viaggi finalizzati all'integrazione socio-scolastica degli alunni, oltre ai docenti, è possibile la partecipazione di altro personale scolastico, tenuto conto della professionalità richiesta.</p> <p>Il personale designato ad accompagnare gli alunni è soggetto anche nello svolgimento di detto servizio all'obbligo di</p>

	<p>vigilanza degli stessi e alla responsabilità di cui agli art. 2047 e 2048 del Codice civile con le integrazioni di cui art. 61 della L. 11.07.1980 n. 312.</p>
<p>MEZZI DI TRASPORTO</p>	<p>Il Consiglio di Istituto delibera la scelta delle ditte di trasporto sulla base di preventivi corredati dalle dichiarazioni di conformità degli automezzi e del riscontro dei requisiti richiesti dalla C.M. n° 291 del 14/10/92.</p> <p>I docenti organizzatori valuteranno per ciascuna uscita, in base ai preventivi di spesa e alla disponibilità dei mezzi, di quale ditta servirsi e acquisiranno, inoltre, il giorno stesso dell'uscita, dall'autista del mezzo prescelto, la documentazione relativa al mezzo stesso, da conservare agli atti della scuola.</p> <p>E' consentito servirsi di pullman forniti dagli organizzatori di spettacoli teatrali e cinematografici, di eventi sportivi o di visite a siti storico-naturalistico purché venga preventivamente acquisita agli atti della scuola la relativa dichiarazione di conformità degli automezzi alla normativa vigente.</p> <p>Si consente l'utilizzo del mezzo pubblico alle classi di Scuola Secondaria di 1°grado, se lo si giudica più conveniente rispetto al pullman privato.</p>
<p>AUTORIZZAZIONI</p>	<p>Nel mese di novembre i consigli di intersezione - interclasse - classe esaminano le proposte dei docenti e le sottopongono successivamente all'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.</p> <p>Considerato che in corso d'anno vengono proposte dal Comune, da Enti o Istituzioni iniziative utili all'ampliamento dell'Offerta Formativa, ma non conosciute all'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico autorizza direttamente senza specifica approvazione del Consiglio di Istituto le uscite e le visite guidate che si svolgono durante l'orario di lezione o comunque nell'arco di una sola giornata, dopo verifica della congruenza dell'uscita con la programmazione didattica della classe, dell'acquisizione delle autorizzazioni dei genitori da parte degli insegnanti, della presenza di un congruo numero di accompagnatori, dell'idoneità dei mezzi di trasporto.</p> <p>I criteri di valutazione saranno, in linea di massima e fatto salvo l'esame delle richieste caso per caso, quelli contenuti nella C.M. 291/92 su "Visite guidate e viaggi di istruzione".</p>

	<p>La presente decisione è motivata dalla necessità di sveltire le procedure di autorizzazione delle uscite a scopo didattico. Sarà richiesta apposita deliberazione al Consiglio di Istituto per le gite di più giorni o per i campi scuola .</p>
<p>DOCUMENTAZIONE</p>	<p>Per tutti gli alunni minori è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà. In nessun caso, ad eccezione dei viaggi annessi ad attività sportivo-agonistiche, può essere effettuato un viaggio al quale non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni componenti le classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi interessate.</p> <p>La modulistica all'uopo predisposta va consegnata all'Ufficio di segreteria con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al giorno fissato per l'uscita.</p> <p>Tutti i partecipanti ai viaggi-visite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e danni verso terzi.</p> <p>L'effettuazione di qualsiasi uscita o gita deve comunque contenere la richiesta di autorizzazione e:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'indicazione del numero di bambini partecipanti, ➤ la denominazione delle classi, ➤ il numero ed i nominativi dei docenti accompagnatori, ➤ la data e l'orario effettivi di partenza e rientro del gruppo, ➤ l'esplicita indicazione che sono assunte agli atti le dichiarazioni degli accompagnatori relativi all'obbligo della vigilanza, ➤ l'entità della spesa prevista a carico del Bilancio della scuola, compreso il pagamento dell'indennità di missione, con l'indicazione della disponibilità finanziaria sul capitolo di imputazione della spesa medesima, ➤ l'agenzia di viaggio eventualmente prescelta, ➤ gli estremi della polizza o polizze assicurative, ➤ la precisazione che è stato sentito il parere del Consiglio di intersezione e/o classe e del Collegio dei docenti, ➤ la precisazione che sono state acquisite agli atti scolastici le dichiarazioni di consenso dei genitori o di chi esercita la patria potestà, ➤ la precisazione che tutti i partecipanti sono in possesso dei documenti validi di riconoscimento. Di conseguenza, la documentazione da acquisire agli atti della scuola dovrà essere redatta dagli insegnanti organizzatori, utilizzando gli appositi moduli, corredati dal programma analitico

	<p>dell'uscita, dalla dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa e dal prospetto comparativo di almeno tre agenzie di viaggio interpellate.</p>
--	---